



Solicitud de transferencia de estudiante
PreK-12 fuera del distrito
Información para aplicaciones

WISD tiene la autoridad para limitar la cantidad de estudiantes transferidos a los que se les permite asistir a las escuelas del distrito. Se debe presentar una solicitud de transferencia ante la oficina del Superintendente. El Superintendente o su designado está autorizado a aceptar o rechazar cualquier solicitud de transferencia, siempre que dicha acción sea sin distinción de raza, religión, color, sexo, discapacidad, origen nacional o idioma ancestral. La colocación de transferencia actual no garantizará aprobaciones de transferencias futuras. Una persona que desee renovar un acuerdo de transferencia deberá volver a presentar la solicitud antes del 1 de junio de cada año para el siguiente año escolar.

****Instrucciones:** Lea detenidamente la solicitud antes de presentar la solicitud. Imprima, complete y firme el formulario. Envíe un correo electrónico a transfer@wimberleyisd.net o presentar a la oficina del superintendente en 951 FM 2325 Wimberley, Texas 78676

Año escolar: 2024-2025

Motivo de la solicitud: marque todo lo que corresponda

- En el Distrito el año pasado (No hay documentos que adjuntar)
- Inscripción Abierta
- Empleado de Wimberley ISD (Escuela): _____
- Si se mudo fuera de WISD, desea permanecer en el distrito: Fecha de mudanza: _____
- Construcción/Compra/Arrendamiento de residencia in WISD: Fecha de mudanza _____

Nombre/número del distrito de envío (ver página 4): _____

Nombre de estudiante : Apellido, Primer, Segundo nombre

Fecha de nacimiento

Grado **Receiving Campus (pg4)** **En WISD el año pasado? Si/No**

Servicios especiales requeridos/evaluados:

- Ninguno
- ESL/Bilingue Emergente
- 504 (Adjunto plan de 504)
- Habla (Adjunto FIE & IEP actuales)
- GT- Dotados y talentosos
- Educación Especial y/o dislexia (Adjunto FIE & IEP actuales)

Documentos Requeridos para la solicitud:

****Nuevas transferencias: WISD debe recibir estos archivos para que se procese su solicitud ****

- Boletas de calificaciones más recientes (Grados PK-12)(Documentos de Pre K si el estudiante se transfiere a Kinder)
- Puntajes de exámenes (STAAR, evaluación)
- Documentos de registros de asistencia y disciplina (PK-12)
- Transcripciones (Grados 8-12)
- Cualquier documentación/registros de servicios especiales (FIE, IEP, FBA, 504)



Hoja de información y firma de padres

Nombre de Padres/Guardián

Correo electrónico Padres/Guardián

Teléfono de casa

Teléfono móvil

Dirección de Residencia

Información de hermanos *(Se debe completar una solicitud de transferencia para cada estudiante)*

Nombre de hermano/a _____ Apellido, Primer nombre	Grado _____	Edad _____
Nombre de hermano/a _____ Apellido, Primer nombre	Grado _____	Edad _____
Nombre de hermano/a _____ Apellido, Primer nombre	Grado _____	Edad _____
Nombre de hermano/a _____ Apellido, Primer nombre	Grado _____	Edad _____

Entiendo que, si se aprueba, la transferencia se otorga condicionalmente según los siguientes criterios: disponibilidad del programa, espacios de nivel de grado, historial disciplinario, rendimiento académico y asistencia, incluidas las llegadas tarde. La transferencia puede revocarse según la Política de la Junta, en la medida permitida por la ley.

Entiendo que el transporte al campus solicitado es mi responsabilidad. Entiendo que la falsificación de información es un delito menor de Clase A y puede dar lugar a acciones legales. He leído y entiendo la política del Distrito sobre transferencias fuera del distrito. Acepto cumplir con todas las reglas y regulaciones establecidas en esta política. Entiendo que, como estudiante transferido, la ubicación escolar puede cambiarse para dar cabida a los estudiantes residentes. Se me ha informado que, en algunos casos, las transferencias previamente aprobadas pueden ser revocadas durante el año escolar debido a cualquiera de los criterios antes mencionados.

- ★ He leído la Política WISD FDA(LOCAL) Política FDA(LEGAL) de WISD con respecto a los estudiantes transferidos.
- ★ He leído [District of Innovation](#) sobre estudiantes transferidos.

Firma de Padre/Guardián

Fecha



Acuerdo de transferencia de estudiantes

Este Acuerdo es entre Wimberley ISD, en adelante denominado "Distrito" y

_____.

Nombre de Padre/Guardián

Los padres/tutores legales del estudiante transferido en lo sucesivo denominados "Padres" se celebran en el nombre del estudiante siguiente, en lo sucesivo denominado "Estudiante":

Adjunte la última boleta de calificaciones y EVALUACIÓN DE STAAR

NUEVAS TRANSFERENCIAS: Los archivos deben adjuntarse, enviarse por correo electrónico o por correo postal antes de que se procese su solicitud.

Archivos registrados; estudiante que regresa

Como parte de este acuerdo, el Distrito acepta inscribir todos los servicios educativos y cualquier apoyo necesario para los estudiantes residentes, excluyendo los servicios de transporte hacia y desde el hogar o domicilio del estudiante si está fuera de los límites del distrito. El distrito tiene el derecho de revocar las transferencias de estudiantes en cualquier momento durante el año escolar si la asistencia, el comportamiento (ya sea del padre o del estudiante) o problemas que requieren servicios especiales adicionales.

Como parte de este acuerdo, los padres reconocen y aceptan lo siguiente: El Distrito permite dicha transferencia de estudiantes de acuerdo con la Política de la Junta FDA y el Distrito de Innovación según lo especificado por la Junta Directiva del Distrito. Los padres reconocen que el Distrito no tiene obligaciones para con el estudiante aparte de las especificadas anteriormente. El distrito tiene la opción de rescindir el acuerdo de transferencia por estudiantes en K-12 cuando el estudiante/padre no ha brindado información sobre disciplina, programas especiales u otros asuntos que terminan cortándole al distrito mantener al estudiante inscrito. En cualquier momento durante el año escolar, un estudiante transferido que se convierte en un problema de disciplina, tiene una asistencia inferior a la meta del distrito (por debajo del 95%) o necesita servicios especiales que excedan los fondos estatales para ese estudiante, WISD puede rescindir su acuerdo de transferencia. . Los padres deben proporcionar transporte hacia y desde el campus de inscripción. Los padres también reconocen que el comportamiento inaceptable por parte del estudiante o de los padres será motivo de terminación de este acuerdo.

La matrícula para el año escolar **actual** es \$0.00 a menos que se inscriba en el programa de pre kinder basado en matrícula en Blue Hole Primary.

Firma de Padre: _____

Fecha: _____

Numero de telefono: _____

Correo electronico: _____

Wimberley ISD Office Use Only

Date Received at WISD Administration Office:

Date Sent to Receiving Principal for Review:

Receiving Principal:

Approved:

Denied:

Date:

Reason for Denial:
Grades

Attendance

Space/Staff

Discipline

Date Parent/Guardian Notified:

Method of Notification:

Emailed

Letter

Phone



Código/Información para responder preguntas en la página 1.

Número de distrito escolar del condado de envío

Austin ISD (227-901)

Blanco ISD (016-902)

Comal ISD (046-902)

Dripping Springs ISD (105-904)

Hays CISD (105-906)

Johnson City (101-691) Lake Travis ISD (227-913) Leander ISD (227-901)

Lockhart ISD (028-902)

New Braunfels ISD (046-901) San Marcos CISD (105-902)

Escuela de Recepción

K-2nd Blue Hole Primary

3rd - 5th Jacob's Well Elementary

6th - 8th Danforth Junior High School

9th-12th - Wimberley High School